

ARD¹ Degeto

Die **Degeto Film GmbH** mit Sitz in Frankfurt am Main
ist die zentrale Filmeinkaufsgesellschaft des
ERSTEN DEUTSCHEN FERNSEHENS/ARD

Die ARD Degeto ist ein 100%iges Tochterunternehmen der ARD. Ihre Gesellschafter sind die neun Landesrundfunkanstalten bzw. deren Werbetöchter. Die ARD Degeto erwirbt fiktionale Programme für das ARD-Gemeinschaftsprogramm Das Erste, die Dritten Programme der Landesrundfunkanstalten (BR, HR, MDR, NDR, Radio Bremen, RBB, SR, SWR, WDR), 3Sat, ARTE sowie für ONE und die weiteren ARD-Spartenkanäle. Die Programmbeschaffung erfolgt durch Auftrags- und Koproduktionen sowie Lizenzkäufe von Spiel- bzw. Fernsehfilmen und Serien in redaktioneller Verantwortung. Daneben leistet die Degeto vertragstechnische und administrative Dienstleistungen für ARD Gemeinschaftsproduktionen und Anstaltsbeschaffungen. Ihr obliegt auch die Verwaltung der Programmbestände und deren Bereitstellung für die ARD. 2017 lieferte die ARD Degeto an die Programme 767.075 Minuten für 10.430 Sendetermine.

Wir suchen ab dem 5. August 2019

eine/einen Auszubildende(n) „Kaufrau /Kaufmann für audiovisuelle Medien“

Die Ausbildung mit IHK-Abschluss dauert drei Jahre und findet nach den gesetzlichen Rahmenbedingungen statt. In unserem Unternehmen arbeiten und lernen Sie vorrangig im Bereich des Produktions-Managements sowie der Herstellungsleitung und haben somit einen umfassenden Einblick in alle Stufen der Entstehung eines Kino- bzw. Fernsehfilms, von der Drehbuchentwicklung bis zur Fernsehauswertung.

Sie erlernen den Umgang mit modernen Hilfsmitteln der Büroorganisation und -kommunikation. Sie arbeiten mit verschiedener PC-Software (u.a. MS Office). Sie planen und überwachen Termine, bearbeiten ein- und ausgehende Post, formulieren und gestalten Texte/Briefe/Mails, überprüfen Kalkulationen und Rechnungen etc.

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännisches Denken und rechnerische Fähigkeiten (z.B. beim Berechnen oder Überprüfen von Produktionskosten)
- Sorgfalt (z.B. bei der Bearbeitung der Korrespondenz oder von Rechnungen)
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen (z.B. bei Verhandlungen mit Dienstleistern, Produktionspartnern und Agenturen)
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit (z.B. beim Eingehen auf Wünsche von Auftraggebern, beim Beraten von Geschäftspartnern)
- Hochschulreife wünschenswert, aber nicht zwingend
- gute Allgemeinbildung
- sichere Rechtschreibung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute mathematische Kenntnisse
- Kenntnisse in Word, Excel
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- erste praktische Erfahrungen von Vorteil

Bewerbung:

Sie sind Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung ab sofort bis Ende April 2019 an ausbildung-degeto@degeto.de mit folgenden Dokumenten:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse, Praktikumsnachweise (soweit vorhanden)

Bei Fragen schicken Sie ebenfalls gerne eine E-Mail an die gleiche Adresse oder wenden sich an **Isabel Kurowsky**, Tel. 069-1509 415.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!